

**外国人技能実習監理事業 監理費表（1年目）**

費用	監理費の種類	監理費(実習生1人当たり)	備考
職業紹介費	募集及び選抜に要する人件費、交通費	実費	現地への旅費交通費
	送出機関との連絡・協議の要する費用	実費	
	実習実施者との連絡・協議に要する費用	実費	
	外国の送出機関に支払う費用	60,000	協定書参照 月額5,000円
	その他(送出し機関事前教育費用)	実費	
講習費	入国後講習料（宿泊費込み）	135,000	左記は講習期間が1ヶ月間の場合
	教材費	5,000	
	講習手当	60,000	左記は講習期間が1ヶ月間の場合
	国内移動費	実費	
	その他(健康診断費用)	9,000	
監査指導費	監査に要する人件費	600,000	1人50,000円、2人目40,000円、3人目30,000円
	監査に要する交通費	実費	
	その他( )		
その他諸経費	技能実習生渡航に要する費用	150,000	実費 入国前に預かり、帰国後精算
	相談・支援に要する費用	実費	
	人件費・事務諸経費	120,000	年間人件費・事務諸経費
	その他(ビザ申請・変更・更新費用)	55,000	1回あたり55,000円
合 計		1,194,000	

金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

公益財団法人フォトン・ジャパンフレンド